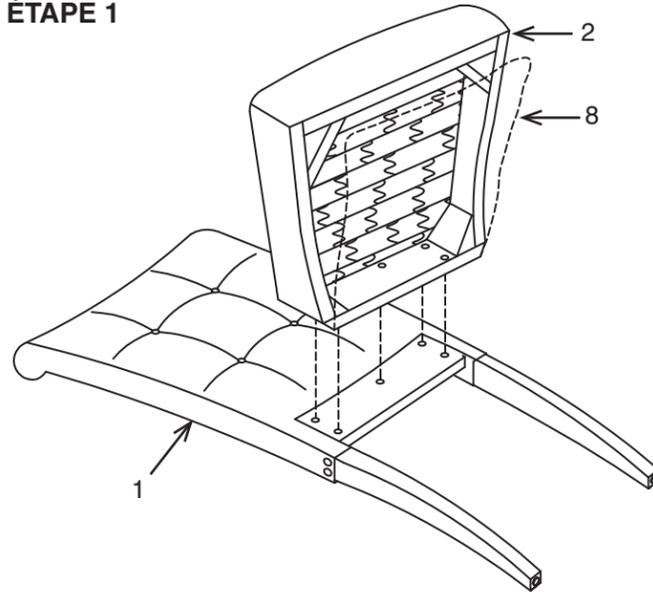


#### NOTES IMPORTANTES:

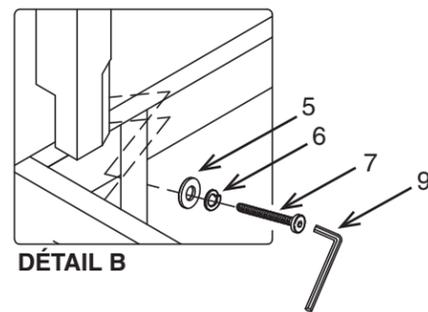
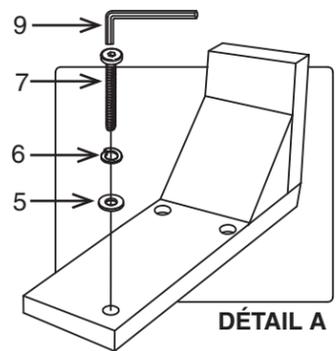
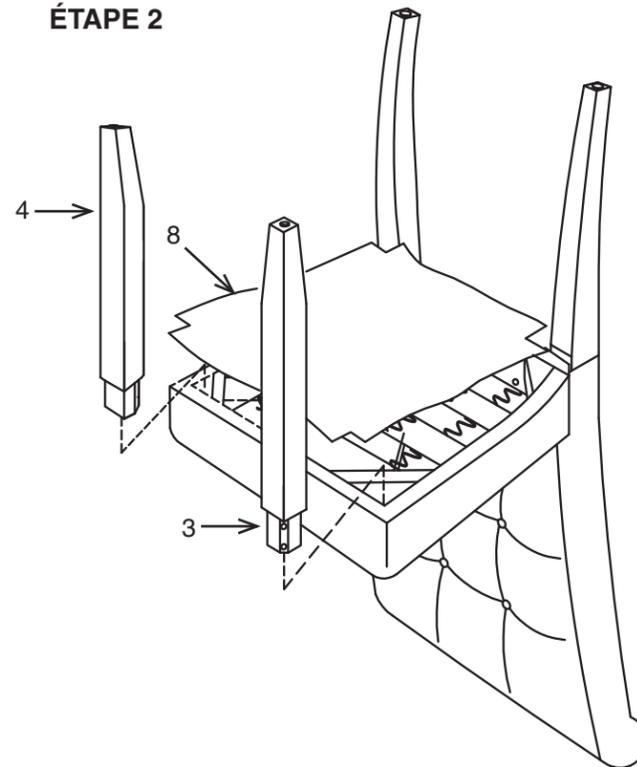
1. Utilisez les outils à mains seulement pour l'assemblage comme les outils lourds peuvent provoquer des dommages
2. Enlevez soigneusement n'importe quelles agrafes utilisées pour l'emballage.

#### ÉTAPE 1



PIÈCE	QTÉ
1. Dossier . . . . .	1
2. Cadre de l'assise . . . . .	1
3. Pied avant droit . . . . .	1
4. Pied avant gauche . . . . .	1
5. Rondelles plates . . . . .	9
6. Rondelles de blocage . . . . .	9
7. Vis longues . . . . .	9
8. L'écran antipoussière . . . . .	1
9. Clé allen (non montré) . . . . .	1

#### ÉTAPE 2

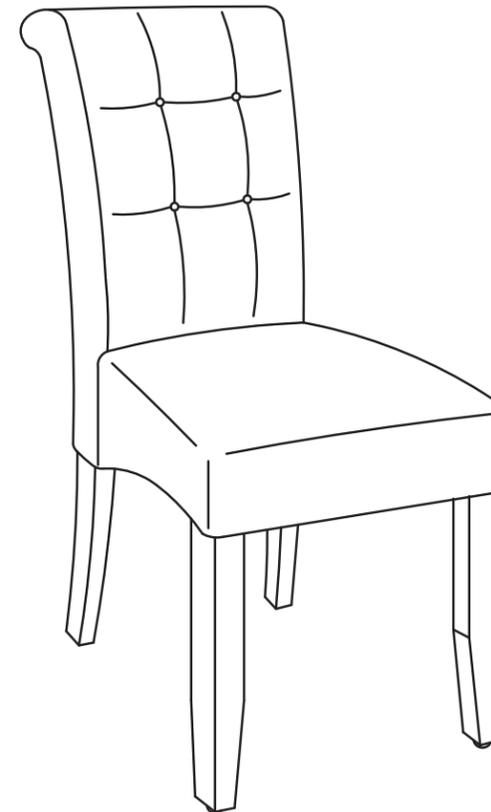


Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.

**ÉTAPE 1** Poser le dossier (1) sur une surface lisse. Aligner les trous du dossier (1) avec les trous du cadre de l'assise (2). Fixer le cadre de l'assise (2) contre le dossier (1) au moyen de cinq rondelles plates (5), de cinq rondelles de blocage (6) et de cinq vis longues (7), **TEL QUE MONTRÉ DANS LE DESSIN DE DÉTAIL A. SERRER TOUTES LES VIS AU MOYEN DE LA CLÉ ALLEN (9).**

**ÉTAPE 2** Attacher le pied avant droit (3) et le pied avant gauche (4) au cadre de l'assise (2) au moyen de deux rondelles plates (5), de deux rondelles de blocage (6) et de deux vis longues (7) pour chaque pied. **VOIR LE DESSIN DE DÉTAIL A. NE PAS SERRER ENTièrement LES VIS.** Retourner le siège en position verticale, appliquer une forte pression pour aligner les pièces et **SERRER ENTièrement TOUTES LES VIS AU MOYEN DE LA CLÉ ALLEN (9);** fixer l'écran antipoussière (8) en bas de cadre de l'assise (2) au moyen du Velcro préinstallé.

**ATTENTION : AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, VOUS ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS**



#### WARNING

1. Do not use this product unless all screws and bolts are securely tightened.
2. Check that all screws and bolts are tight every three months or as needed.
3. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
4. Do not use this product as a stepladder.
5. Use this product for its intended purpose only.
6. **Intended for residential use only**

#### OSP DESIGNS SEATING LIMITED WARRANTY

OSP Designs chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 5 Years on all non-moving metal parts.
- 2 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 1 Year on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- We cannot warrant leather against routine scratching and scuffing, as all leather is subject to minor blemishes in normal use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

\*All warranties are limited to the original purchaser for normal Residential usage by persons weighing 200 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

**It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.**

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail [parts@officestarnet.net](mailto:parts@officestarnet.net), by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



# MET88 PARSONS CHAIR w/ BUTTON BACK OPERATING INSTRUCTIONS



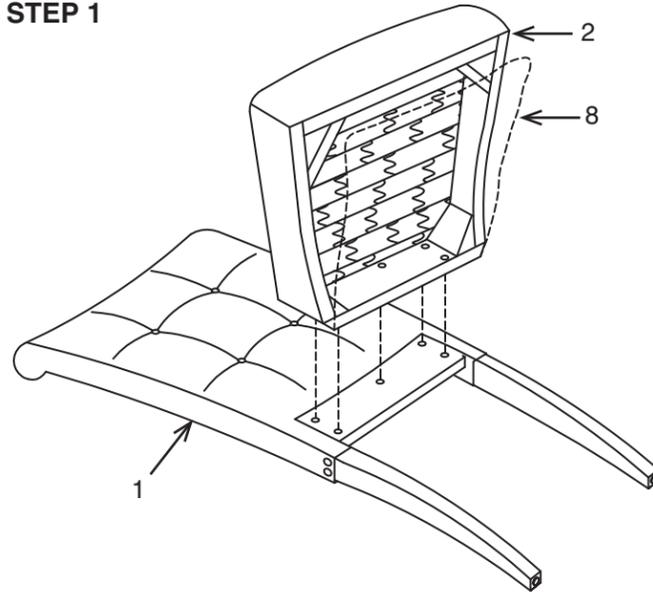
# MET88 CHAISE PARSONS AVEC BOUTON DE RETOUR MODE D'EMPLOI

### IMPORTANT NOTE:

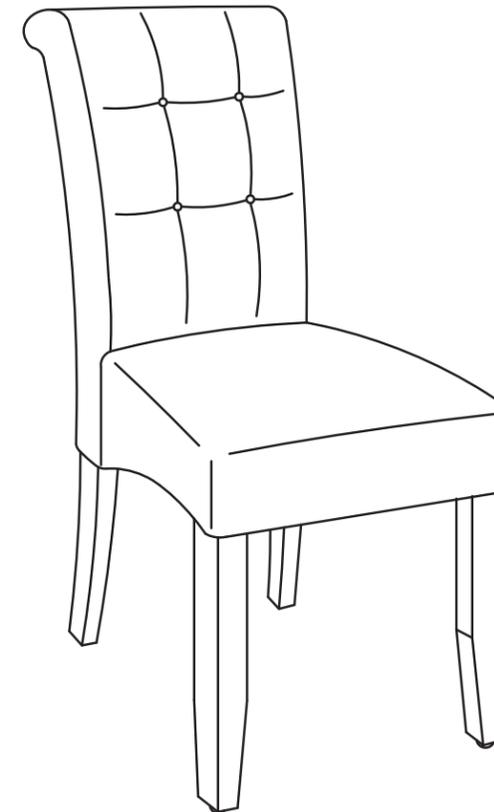
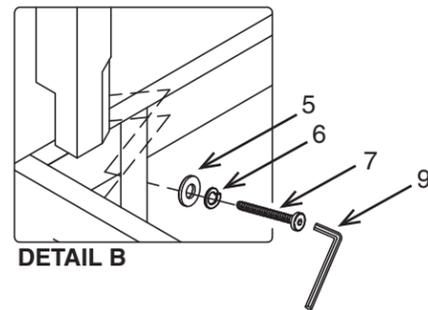
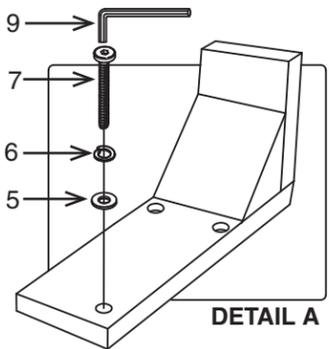
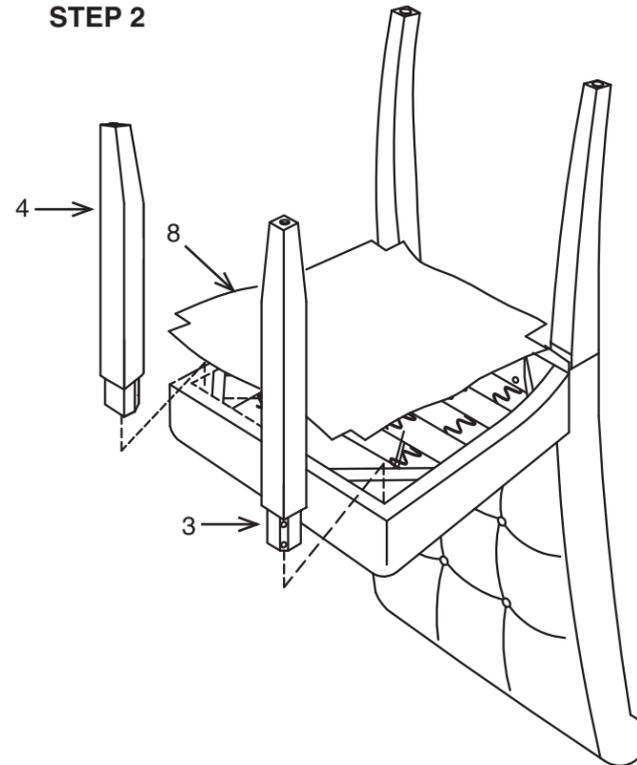
1. Use hand tools only for assembly as power tools may cause damage
2. Carefully remove any staples used for packaging.

PART	QTY
1. Chair Back	1
2. Seat Frame	1
3. Right Front Leg	1
4. Left Front Leg	1
5. Flat Washer	9
6. Lock Washer	9
7. Long Screw	9
8. Dust Barrier	1
9. Allen Wrench	1

### STEP 1



### STEP 2



### AVERTISSEMENT

1. Ne pas utiliser ce produit à moins que toutes les vis et tous les boulons soient resserrés.
2. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons sont resserrés.
3. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
4. Ne pas utiliser ce produit comme un escabeau.
5. Ce produit ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
6. Prévu pour utilisation résidentielle uniquement.

### LES FAUTEUILS OSP DESIGNS GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils OSP Designs sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles
- Garantie de 2 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 1 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas garantir le cuir contre les égratignures et l'usure par frottement, car tout cuir est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.

À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

*\*Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 200 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'œuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

**C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Produits Office Star.**

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à [parts@officestart.net](mailto:parts@officestart.net), par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

**STEP 1** Place Chair Back (1) on a soft surface. Align the holes on the Chair Back (1) with the holes on the Seat Frame (2). Secure the Seat Frame (2) to the Chair Back (1) using five Flat Washers (5), five Lock Washers (6) and five Long Screws (7),

**AS SHOWN IN DETAIL A. TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (9).**

**STEP 2** Attach Right Front Leg (3) and Left Front Leg (4) to Seat Frame (2) using two Flat Washers (5), two Lock Washers (6) and using two Long Screws (7) for each leg. **SEE DETAIL B. DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.** Turn chair to the upright position, apply firm pressure to align and **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (9)**, Secure Dust Barrier (8) to bottom of Seat Frame (2) using pre-installed hook and loop material.

**ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**